

文件名称		密级	内部
文件编号		版本号	V1.0
编写部门		编写人	
审批人		发布时间	

上海震旦职业学院管理制度网络与信息 安全岗位职责及人员情况

保密申明

本档版权由上海震旦职业学院管理制度所有。未经书面许可，任何单位和个人不得以任何形式摘抄、复制本档的部分或全部，并以任何形式传播

目录

第一章 组织机构	3
第二章 关键岗位	5
第三章 人员职责及联系方式	7

第一章 组织机构

1.1 上海震旦职业学院管理制度成立信息安全领导小组，是信息安全的最高决策机构，下设信息安全工作组，负责信息安全的日常事务。

1.2 信息安全领导小组负责研究重大事件，落实方针政策和制定总体策略等。职责主要包括：

根据国家 and 行业有关信息安全的政策、法律和法规，批准中心信息安全总体策略规划、管理规范和技术标准；

确定中心信息安全各有关部门工作职责，指导、监督信息安全工作。

1.3 信息安全领导小组下设信息安全工作组。组长均由负责信息安全技术人员担任。

1.4 信息安全工作组的主要职责包括：

1.4.1 贯彻执行信息安全领导小组的决议，协调和规范信息安全工作；

1.4.2 根据信息安全领导小组的工作部署，对信息安全工作进行具体安排、落实；

1.4.3 组织对重大的信息安全工作制度和技术操作策略进行审查，拟订信息安全总体策略规划，并监督执行；

1.4.4 负责协调、督促各职能部门和有关单位的信息安全工作，参与信息系统工程中的安全规划，监督安全措施的执行；

1.4.5 组织信息安全工作检查，分析信息安全总体状况，提出分析报告和安全风险的防范对策；

1.4.6 负责接受各单位的紧急信息安全事件报告，组织进行事件调查，分析原因、涉及范围，并评估安全事件的严重程度，提出信息安全事件防范措施；

1.4.7 及时向信息安全工作领导小组和上级有关部门、单位报告信息安全事件。

1.4.8 跟踪先进的信息安全技术，组织信息安全知识的培训和宣传工作。

1.5 应急处理工作组的主要职责包括：

1.5.1 审定中心网络与信息系统的应急策略及应急预案；

1.5.2 决定相应应急预案的启动，负责现场指挥，并组织相关人员排除故障，恢复系统；

1.5.3 每年组织对信息安全应急策略和应急预案进行测试和演练。

第二章 关键岗位

2.1 设置信息系统的的关键岗位并加强管理，配备系统管理员、网络管理员、应用开发管理员、安全审计员、安全保密管理员，要求五人各自独立。要害岗位人员必须严格遵守保密法规和有关信息安全管理规定。

2.2 系统管理员主要职责有：

2.2.1 负责系统的运行管理，实施系统安全运行细则；

2.2.2 严格用户权限管理，维护系统安全正常运行；

2.2.3 认真记录系统安全事项，及时向信息安全人员报告安全事件；

2.2.4 对进行系统操作的其他人员予以安全监督。

2.3 网络管理员主要职责有：

2.3.1 负责网络的运行管理，实施网络安全策略和安全运行细则；

2.3.2 安全配置网络参数，严格控制网络用户访问权限，维护网络安全正常运行；

2.3.3 监控网络关键设备、网络端口、网络物理线路，防范黑客入侵，及时向信息安全人员报告安全事件；

2.3.4 对操作网络管理功能的其他人员进行安全监督。

2.4 应用开发管理员主要职责有：

2.4.1 负责在系统开发建设中，严格执行系统安全策略，保证系统安全功能的准确实现；

2.4.2 系统投产运行前，完整移交系统相关的安全策略等资料；

2.4.3 不得对系统设置“后门”；

2.4.4 对系统核心技术保密等。

2.5 安全审计员负责对涉及系统安全的事件和各类操作人员的行为进行审计和监督，主要职能包括：

2.5.1 按操作员证书号进行审计；

2.5.2 按操作时间审计；

2.5.3 按操作类型审计；

2.5.4 事件类型进行审计；

2.5.5 日志管理等。

2.6 安全保密管理员负责日常安全保密管理活动，主要职责有：

2.6.1 监视全网运行和安全告警信息

2.6.2 网络审计信息的常规分析

2.6.4 安全设备的常规设置和维护

2.6.5 执行应急中心制定的具体安全策略

2.6.6 向应急管理机构和领导机构报告重大的网络安全事件等。

第三章 人员职责及联系方式

序号	姓名	岗位/职责	联系方式
1	张健	主任/信息中心所有事务	
2	程茂华	安全管理员/网络和信息安全	13916355739
3	薛小涛	数据库管理员	
4	龚向明	系统管理员/系统运维	
5	金瑶	审计管理员	