沪震院学〔2022〕38号

上海震旦职业学院

关于开展2021-2022学年学校优秀学生、优秀学生干部、优秀班级评选工作的通知

各二级学院：

为弘扬先进，树立典型，推进示范群体的建设，通过榜样的力量激励学生为祖国富强、民族振兴和自身成才而发奋学习的责任感和使命感，营造我校优良的学风校风，经研究决定，在全校开展2021-2022学年学校优秀学生、优秀学生干部、优秀班级评选工作。现将有关事项通知如下：

一、优秀学生的评选

（一）评选对象和比例

我校2020级、2021级、五年一贯制2019级全体在校生为评选对象。

优秀学生以各二级学院为单位，按照年级学生总数不超过5%进行评选。

（二）评选条件

1．热爱祖国，思想端正，拥护中国共产党的领导。

2．遵纪守法，能自觉遵守公民道德规范。

3．在校期间品学兼优，团结同学，尊敬师长，热爱集体。能模范执行“高等学校学生行为规范”和学校的各项规章制度，在学风校风建设中表现突出。

4．德、智、体、美、劳全面发展，综合素养德育成绩在85分及以上。

5．在校期间始终刻苦学习，成绩优良，学年平均成绩达到85分及以上。

6．积极参加集体活动、社会实践和志愿者活动，愿意承担社会工作，有突出贡献。

7．积极参加各项体育活动，达到《国家体育锻炼标准》的规定，体育成绩在“良好”及以上或80分及以上，身体健康。

8．受到市级表彰奖励者优先考虑；有突出事迹，对社会、学校做出贡献，为学校在社会或其他院校中赢得荣誉，其事迹产生积极社会影响的可特殊考虑。

9．有下列情况之一者，不得参加评选：

（1）2021-2022学年中违法乱纪受到司法机关处理者；

（2）2021-2022学年中因违反校纪校规受过处分且处分未解除者，或有不良文明习惯或不良诚信记录者；

（3）2021-2022学年考试课、考查课、选修课成绩有不及格者。

二、优秀学生干部的评选

（一）评选对象和比例

我校2020级、2021级、五年一贯制2019级全体在校生为评选对象。

优秀学生干部以各班为单位，按照班级干部总数的10%-20%进行评选。

（二）评选条件

1．热爱社会主义祖国，坚定拥护中国共产党，坚持党的基本路线、方针和政策，认真学习和积极践行中央各项文件精神。

2．任职半年以上，热心为同学服务，为集体出力，工作认真负责、积极肯干、以身作则、作风正派、坚持原则，工作成绩显著。

3．主动承担社会工作，有强烈的责任心，奉献精神，积极组织同学开展或参加班级、校内外各种积极健康的活动，切实起到模范带头作用。

4．德、智、体、美、劳全面发展，综合素养德育成绩在85分及以上。

5．在校期间始终刻苦学习，成绩优良，学年平均成绩达到85分及以上。

6．积极参加各项体育活动，达到《国家体育锻炼标准》的规定，体育成绩在“良好”及以上，身体健康。

7．受到市级表彰奖励者优先考虑；有突出事迹，对社会、学校做出贡献，为学校在社会或其他院校中赢得荣誉，其事迹产生积极社会影响的可特殊考虑。

8．有下列情况之一者，不得参加评选：

（1）2021-2022学年中违法乱纪受到司法机关处理者；

（2）2021-2022学年中因违反校纪校规受过处分且处分未解除者，或有不良文明习惯或不良诚信记录者；

（3）2021-2022学年考试课、考查课、选修课成绩有不及格者。

三、优秀班级的评选

（一）评选对象

我校2020级、2021级、五年一贯制2019级所有班级为评选对象，按照各二级学院2020级、2021级、五年一贯制2019级班级总数的10%-20%进行评选。

（二）评选条件

1．班风好：班级中有正确的舆论导向和健康向上的学习氛围，班委会能充分发挥作用，同学间团结互助，凝聚力强，富有集体荣誉感，在学校组织的各项活动和检查考评中获得好的名次或奖励；班中同学均能自觉遵守校纪校规，2021-2022学年中没有重大违纪现象发生。

2．学风好：全班同学能自觉遵守校纪校规，上课及自习不迟到、不早退、不旷课，班级早自习平均出勤率、上课平均出勤率、教室卫生优秀率、宿舍卫生优良率（宿舍卫生检查得分18分及以上）等在所属学院中均名列前茅，在“学风建设月”系类活动中成绩突出。全班同学学习刻苦认真，学习气氛浓厚，班级升级率达98%及以上。

3．班级制度建设好：能结合本班实际，建立和健全本班各项管理制度(如班会制度、政治学习制度、考勤制度、文明卫生寝室创建制度等)；班委与团支部在工作中密切配合，干部齐心协力，能发挥核心作用，充分发扬民主，起好模范带头作用。

4．班级文化建设好：积极开展课余活动，形式丰富多彩，内容健康向上，在学校组织的活动中取得较好的成绩。团支部和班委积极组织和带领同学参加各项社会实践和志愿者活动。

5．受到市级或学院特别表彰奖励的班级，优先考虑。

四、评选程序

1．符合条件的学生或班级向辅导员递交纸质申请，一式两份，并提交相关作证材料。优秀学生和优秀学生干部只能申请一项，不能同时申请。

2．由辅导员组织班级奖助学金评定小组讨论提出初选名单，辅导员将初选名单及申请材料上报学院奖助学金评审工作小组。学院奖助学金评审工作小组对经过辅导员初选推荐、符合条件的学生、以及上报的优秀班级进行集中评审，提出复选名单，并在学院内公示5个工作日。公示无异议后，将初审名单上报至学校学生资助管理中心。

3．学校学生资助管理中心在学校奖助学金评审领导小组领导下对各二级学院上报的名单进行审核，将评审结果在校内公示5个工作日，公示无异议后，确立优秀学生、优秀学生干部、优秀班级获奖名单。

五、工作要求

1.各二级学院要切实加强组织领导，坚持民主集中制，广泛听取师生意见，自下而上进行推选。

2.学校评优工作一般在11月下旬完成。各二级学院要根据学校整体安排，严格根据评选程序，按步骤有序地进行推举、公示等工作。各项材料上报截止日期为2022年12月7日。

3.各二级学院要组织辅导员利用评优工作，注意在班级内做好宣传，树立典型，鼓励学生积极向先进学习，发挥好榜样引导作用。

六、报送材料

1.《上海震旦职业学院学校优秀学生申请表》或《上海震旦职业学院学校优秀学生干部申请表》（见附件1和附件2，每人一式两份）。

2.推荐学生需附上《2021-2022学年成绩单》，加盖教务处公章，每人一份。

3.《上海震旦职业学院优秀班级申请表》（见附件3，并附上相关佐证材料，包括获奖证明、活动照片等）。

4.各学院填写《上海震旦职业学院\*\*学院2021-2022学年学校评优推荐名单汇总表》（格式和结构见附件4，一式两份 ）。

联系人：学生资助管理中心负责人

联系电话：021-66866919

附件：1.上海震旦职业学院学校优秀学生申请表

2.上海震旦职业学院学校优秀学生干部申请表

3.上海震旦职业学院学校优秀班级申请表

4.上海震旦职业学院\*\*学院2021-2022学年学校评优推荐名单汇总表

5.上海震旦职业学院学校优秀学生、优秀学生干部申请表填写说明

上海震旦职业学院

2022年10月19日

附件1

上海震旦职业学院学校优秀学生申请表

（ —— 学年）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 姓 名 |  | | | | | | | 性 别 | | | | |  | | | | | | 出生年月 | | | | | |  | | | | |
| 院 系 |  | | | | | | | 班 级 | | | | |  | | | | | | 学 号 | | | | | |  | | | | |
| 政治面貌 |  | | | | | | | 民 族 | | | | |  | | | | | | 联系电话 | | | | | |  | | | | |
| 职 务 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 身份证号 |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |
| 学习情况 | 学年平均成绩 |  | | | | 专业排名  （名次/总人数） | | | | | | / | | | | | 综合素养德育成绩 | | | | |  | | | 体育成绩 | | | |  | |
| 学年主要获奖情况 | 日 期（年/月） | | | 奖 项 名 称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 颁 奖 单 位 | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 申请  理由  （300字） | （以第一人称填写，重点突出本人优秀事迹） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注: 1.此表正反面打印、一式两份：本人档案、学校各一份。

2.经系、校（院）盖章，领导签字方有效。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 申请人签名：  填表日期： 年 月 日 |
| 班级推荐意见（100字） | 辅导员签名：  填表日期： 年 月 日 |
| 院系意见 | 院系主管学生工作领导签名：  （院系公章）  日期： 年 月 日 |
| 学校意见 | （学校公章）  日期： 年 月 日 |

**上海震旦职业学院制表**

附件2

上海震旦职业学院学校优秀学生干部申请表

（ —— 学年）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 姓 名 |  | | | | | | | 性 别 | | | | |  | | | | | | 出生年月 | | | | | |  | | | | |
| 院 系 |  | | | | | | | 班 级 | | | | |  | | | | | | 学 号 | | | | | |  | | | | |
| 政治面貌 |  | | | | | | | 民 族 | | | | |  | | | | | | 联系电话 | | | | | |  | | | | |
| 职 务 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 身份证号 |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |
| 学习情况 | 学年平  均成绩 |  | | | | 专业排名  （名次/总人数） | | | | | | / | | | | | 综合素养德育成绩 | | | | |  | | | 体育成绩 | | | |  | |
| 学年主要获奖情况 | 日 期（年/月） | | | 奖 项 名 称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 颁 奖 单 位 | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 申请  理由  （300字） | （以第一人称填写，重点描述工作表现） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注: 1.此表正反面打印、一式两份：本人档案、学校各一份。

2.经系、校（院）盖章，领导签字方有效。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 申请人签名：  填表日期： 年 月 日 |
| 班级推荐意见（100字） | 辅导员签名：  填表日期： 年 月 日 |
| 院系意见 | 院系主管学生工作领导签名：  （院系公章）  日期： 年 月 日 |
| 学校意见 | （学校公章）  日期： 年 月 日 |

**上海震旦职业学院制表**

附件3

上海震旦职业学院优秀班级申请表

（ —— 学年）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院 系 |  | | 班 级 | |  | 辅导员 | |  |
| 学年班级  平均出勤率 |  | | | | 学年班级早自习平均出勤率 |  | | |
| 学年班级  卫生优秀率 |  | | | | 学年班级宿舍  卫生优良率 |  | | |
| 学年班级  升级率 |  | | | | 学年有无  学生受处分 |  | | |
| 班级荣誉 | 日期（年/月） | | | 奖 项 名 称 | | | 颁 奖 单 位 | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
| 班级主要事迹（简要介绍200字以内，另附主要事迹2000字内，包括获奖证明、活动照片等佐证材料。） | | | | | | | | |
| **院 系**  **意 见** | | （签名盖章） | | | **学 校**  **意 见** | （学校公章） | | |

**上海震旦职业学院制表**

附件4

上海震旦职业学院\*\*学院2021-2022学年

学校评优推荐名单汇总表

一、格式

请用Microsoft Excel文件制作，文件名：上海震旦职业学院\*\*学院2021-2022学年学校评优推荐名单.xls（如：上海震旦职业学院东方电影学院2021-2022学年学校评优推荐名单.xls）。

二、结构

1.序号

2.年级

3.班级

4.姓名

5.学号

6.职务

7.在校期间获奖情况（时间/奖项全称）

8.奖项

9.辅导员

附件5

上海震旦职业学院

学校优秀学生、优秀学生干部申请表填写说明

1.学生填写申请表，表格打印为一页，正反两面打印，不得随意增加页数，不得涂改数据或出现空白项，学生本人手写签名；

2.表格标题中学年的填写为“2021－2022学年”；

3.表格中“基本情况”、“学年主要获奖情况”和“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写；

4.表格中“专业排名”，评选范围的总人数要与排名范围对应一致（特别注意同一范围的学生，其总人数必须一致）；

5.表格中“主要获奖情况”栏中各奖项获奖日期必须早于申请日期；

6.表格中“申请理由”栏的填写应以第一人称，全面详实反映学生本人学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质、工作表现等方面特别突出。字数控制在300字左右；

7.表格中“班级推荐意见”栏的填写应当简明扼要，字数控制在100字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员，其他人无权推荐。综合班级奖助学金评定小组意见，由辅导员填写，推荐理由必须明确体现该学生的优秀表现和突出特点，不能千篇一律；

8.表格必须体现学校各级部门的意见，推荐人和学校各院系主管学生工作的领导必须签名，不得由他人代写推荐意见或签名；

9.表格中“院系意见”栏必须由各院系主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现，不得只简单填写“同意”等字样作为院系意见；签名处必须为院系主管学生工作领导的签名和院系公章，不能用院系公章代替领导签名；

10.申请表上的填表时间必须按照评审程序填写，从学生申请开始，到辅导员推荐、院系意见，完成学院内公示，每个步骤要严格按照完成时间认真填写，不应出现违反时间逻辑的情况。

上海震旦职业学院校长办公室 2022年10月19日印发