



# 上海震旦职业学院

## 学生社团工作管理手册

上海震旦职业学院党委学生工作部

共青团上海震旦职业学院委员会

2020.9

## 目录

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| 上海震旦职业学院学生社团管理办法.....      | 错误!未定义书签。 |
| 第一章 总则.....                | 1         |
| 第二章 学生社团的成立、变更及终止.....     | 1         |
| 第三章 成员.....                | 3         |
| 第四章 社团经费管理.....            | 4         |
| 第五章 社团活动.....              | 5         |
| 第六章 社团年检、考核及奖惩.....        | 5         |
| 第七章 附则.....                | 6         |
| 上海震旦职业学院学生社团指导教师管理办法.....  | 1         |
| 第一章 总则 .....               | 1         |
| 第二章 学生社团指导教师聘任.....        | 1         |
| 第三章 社团指导教师工作职责 .....       | 2         |
| 第四章 社团指导教师工作考核和奖惩 .....    | 2         |
| 第五章 附则 .....               | 3         |
| 上海震旦职业学院学生社团管理部门成员一览表..... | 4         |
| 上海震旦职业学院学生社团筹备申请表.....     | 5         |
| 上海震旦职业学院学生社团成员登记表.....     | 6         |
| 上海震旦职业学院学生社团活动检查表.....     | 7         |
| 上海震旦职业学院学生社团安全协议书.....     | 8         |
| 上海震旦职业学院学生社团举办大型活动审批表..... | 10        |
| 上海震旦职业学院学生社团活动经费申请单.....   | 11        |
| 上海震旦职业学院学生社团活动场地申请单.....   | 12        |
| 上海震旦职业学院学生社团外出活动审批表.....   | 13        |
| 上海震旦职业学院学生社团活动统计表.....     | 14        |
| 上海震旦职业学院社团负责人报名/推荐表 .....  | 15        |
| 上海震旦职业学院学生社团注册登记表.....     | 18        |

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 上海震旦职业学院学生社团年度审核表.....       | 19 |
| 上海震旦职业学院星级社团评定标准表.....       | 20 |
| 上海震旦职业学院学生社团事项变更登记表.....     | 21 |
| 上海震旦职业学院学生社团注销登记表.....       | 22 |
| 上海震旦职业学院学生社团指导教师聘任审批表.....   | 23 |
| 上海震旦职业学院学生社团指导教师培训指导计划表..... | 24 |
| 上海震旦职业学院社团指导教师学期考核登记表.....   | 26 |

# 上海震旦职业学院

## 学生社团建设管理办法（修订）

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想以及习近平总书记关于高校思想政治工作和青年工作的重要论述，切实加强我校学生社团建设管理，充分发挥学生社团育人功能，支持学生社团健康发展，根据《高校学生社团建设管理办法》和《上海普通高等学校学生社团建设管理实施细则》文件精神，结合我校实际情况，特制定本实施办法。

### 第一章 总则

**第一条** 学生社团是落实立德树人根本任务、推进素质教育的重要载体，是学生根据成长成才需要，结合自身兴趣特长，在校党委的领导和团委的指导下开展活动的群众性学生团体。我校学生社团分为思想政治类、学术科技类、创新创业类、文化体育类、志愿公益类、自律互助类及其他类等。

**第二条** 学生社团的基本任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，团结凝聚广大青年学生，坚持思想性、知识性、创新性、艺术性、多样性相统一的原则，积极开展方向正确、健康向上、格调高雅、形式多样的社团活动，丰富大学生课余生活、繁荣校园文化，促进大学生德智体美劳全面发展。

**第三条** 学生社团建设管理评议委员会（以下简称“学生社团管委会”）是我校学生社团建设管理的领导机构，负责研究规划、统筹协调全校学生社团建设管理。

**第四条** 学生社团实行登记成立、学年注册、活动审批的基本管理办法。校团委在校党委领导下，下设社团管理部，负责学生社团的成立、年审、注销、组织建设、活动管理、经费管理等日常工作。

### 第二章 学生社团的成立、变更及终止

**第五条** 学生社团的成立实行登记注册制。未提出申请或申请未经批准的，均不视其为学生社团，不得以社团名义开展任何形式的活动。

**第六条** 申请成立学生社团，应具备以下基本条件：

（一）有 20 人以上本校在读学生联合发起。所有发起人均须具有正式学籍，未受过校纪校规处分，具有开展该社团活动所必备的基本素质，其中第一发起人的学业综合成绩排名应不低于班级前 50%；拟成立社团的第一发起人原则上应在

社团批准成立后作为社团首任负责人人选；

(二) 有规范的名称和相应的组织机构，名称应与其业务性质相符，准确反映其特征，应符合法律法规要求，不得违背校园文明风尚和社会公德；

(三) 有明确的校内业务指导单位、聘请至少 1 名负责的校内教师担任指导教师；

(四) 有规范的社团章程，包括社团类别、宗旨、成员资格、权利和义务、组织管理制度、财务制度、负责人产生程序、章程修改程序、社团终止及其他应由章程规定的相关事项。社团章程需符合本学生社团建设管理办法。

**第七条** 申请成立学生社团时不得弄虚作假，所需材料及程序有：

(一) 拟写成立筹备申请书，阐述成立的必要性和可行性；

(二) 发起人和拟任负责人基本情况鉴定表（含思想表现、学习成绩等）、指导教师确认同意书、业务指导单位确认同意书以及社团章程草案等；

(三) 填写《上海震旦职业学院学生社团筹备申请表》并签署学院以及辅导员意见；

(四) 以上材料提交校团委予以审核，并经学生社团管委会审批。

**第八条** 拟成立社团经完成资格审查后原则上须进行为期 6 个月的试运行，通过成立答辩并由学校公示后，成立正式社团。

**第九条** 拟批准成立的学生社团要召开全体成员大会或成员代表大会，通过社团章程，选举产生社团执行机构和负责人候选人。已注册的学生社团要定期召开全体成员大会或成员代表大会，依照社团章程行使职权，包括选举和更换社团负责人候选人，审议社团工作报告，对社团变更、解散等事项作出决定，修改社团章程，监督社团财务及活动开展情况等。

**第十条** 社团必须遵循规范、透明的原则，按照本社团章程规定的管理架构运行，相关信息应及时向社团成员公开，接受社团成员监督。

**第十一条** 学生社团相关登记事项、备案事项需要变更的，须在年审时同步提交，填写《学生社团变更登记表》，经学生社团管委会审批后方可备案。如需变更业务指导单位，须现业务指导单位和拟变更后的业务指导单位同意后报学生社团管委会备案。

**第十二条** 对违反规定的社团，学校党委将予以批评教育等处理。社团有下

列情况之一时，可责令其停止活动进行限期整顿。

- (一) 无正式负责人或业务指导单位；
- (二) 活动范围和内容与社团宗旨、章程不符，不遵守社团章程；
- (三) 不接受学校及各有关部门的各项规定和指导；
- (四) 财务账目收支不清，出现差错和混乱；
- (五) 骨干成员有违反校纪校规的行为；
- (六) 出现其他应予停止活动、进行整顿的情形。

**第十三条** 社团出现下列情况之一时，不予继续注册登记，将予以注销。被注销的社团将向全校张榜公布，不得以社团名义开展任何形式活动。

- (一) 参加学生社团的人数长期不足 20 人的；
- (二) 年审不合格且整改无效的；
- (三) 全体成员大会决议解散的；
- (四) 学校已有性质相同或相似学生社团的；
- (五) 涉及宗教的；
- (六) 涉及民族排他性或地区排他性的；
- (七) 跨地跨校联合成立的；
- (八) 未经学校审核批准的校外机构会员单位或分支机构性质的学生组织；
- (九) 举办违反法律法规、校纪校规或社团章程宗旨活动的；
- (十) 其他不宜继续注册登记的。

### 第三章 社团成员

**第十四条** 学生社团的成员应是具有我校正式学籍的在读学生。社团成员应定期注册，并按要求参加社团相关活动，每名学生最多加入 2 个学生社团，未定期注册的社团成员不再具有社团成员资格。

**第十五条** 学生社团成员须承认社团章程，享有选举权与被选举权、积极参加社团组织的各类活动、接受社团组织领导、服从社团整体安排，互帮互助，积极建言献策，推动社团发展。

**第十六条** 社团成员有权了解所在社团的章程、组织机构和财务制度，有权对社团的管理和活动提出建议和质询，有权按照章程申请加入或退出该社团，有权向学生社团管委会反映社团及其成员出现的违反法律法规或校纪校规等问题。

**第十七条** 学生社团成员未经学生社团集体研究授权，不得以社团名义开展活动。

**第十八条** 学生社团负责人候选人须政治立场鲜明、学习成绩优秀、组织能力突出，学习成绩综合排名须在班级前 50% 以内。学生社团负责人须由校团委及社团业务指导单位批准，经校党委学工部指导，通过提名推荐、公开选举、考查公示、审核批准等环节遴选产生。

**第十九条** 各社团须在校团委规定的时间、地点统一招聘新成员，如有特殊情况要另外招聘新成员，须向校团委申请，经批准后才能招聘。

#### **第四章 社团指导教师**

**第二十条** 学生社团指导教师须为本校在岗教职工，具备较强的思想政治素质、组织管理能力和与社团发展相关的专业知识，工作经验丰富，热心公益事务，具有奉献精神，关爱学生成长。思想政治类社团和志愿公益类社团指导教师须为中共党员。

**第二十一条** 学生社团指导教师作为学生社团工作的主要责任人，其主要职责是：指导学生社团发展建设，把握社团发展正确方向，加强社团成员思想政治教育，规范学生社团日常管理，参加学生社团相关活动，开展学生社团骨干培训，定期对所指导社团工作进行总结，及时发现掌握、指导整改社团建设、活动中存在的突出问题并向学校党委学工部报告等。

**第二十二条** 社团指导教师实行聘任制，可由社团邀请或由业务指导单位指派。每位社团指导教师每个聘期为 1 年。原则上每名指导教师最多指导 2 个学生社团。期满续聘的，应根据考核情况重新进行审核。

#### **第五章 社团经费管理**

**第二十三条** 学校设有学生社团活动专项经费，支持学生社团活动开展。对社团举办的具有较高水平、较大影响的活动，以立项审批的方式予以经费支持。

**第二十四条** 学生社团须严格遵循学校社团经费使用细则及社团内部财务管理制度，每学期通过全体社团成员大会向全体成员公布财务情况，使用的社团经费必须用于章程规定范围内的活动，并自觉接受社团业务指导单位和学生社团管委会指导与监督。

**第二十五条** 学生社团原则上不得接受任何单位或者个人的捐赠或资助。确

有资助需要的，须提前向学生社团管委会申请，经合法合规性审核批准后，方可接受。各项资助经费纳入学校财务统一管理，并向全体社团成员公开并接受监督。

**第二十六条** 社团财产由社团集体占有使用。社团解散时，其财产要根据社团章程进行处理。任何人不得侵占、私分或挪用社团的财产，亦不得在社团成员中分配。

## 第六章 社团活动

**第二十七条** 社团活动须经学生社团集体决策、指导教师同意并报业务指导单位批准后方可开展。社团开展以下类型活动的，应向学生社团管委会报批。

- (一) 涉及社会热点、国际交往的；
- (二) 活动参与对象超出本社团成员的；
- (三) 出校开展活动的，填写《学生社团外出申请表》；
- (四) 邀请或联合校外单位开展活动的。

**第二十八条** 大型社团活动申报程序：

(一) 原则上至少提前两周向校团委提交活动申请材料（含活动申请表、资金预算和活动策划书），属大型活动、需考虑安全保障的还需提供《举办大型活动审批表》及《安全预案》（至少包括活动主管单位、负责人、意外事件应急处理预案）；

(二) 校团委报校党委学工部审批，经批准后方可在规定时间内、地点开展活动。

**第二十九条** 学生社团及其成员不得开展与其宗旨不符的活动，不得开展纯商业性活动，不得参与违法违纪活动，不得散布违背宪法、法律、法规和党的路线方针政策的错误观点和言论。未经批准，学生社团不得自行与校外任何单位、组织或个人签订任何形式的合约或协议，不得接受经费资助。

**第三十条** 学生社团的海报、通知等宣传材料应张贴在指定或许可的地点。学生社团建立网站、新媒体平台及印发刊物等须报学生社团管委会审核并报党委宣传部门备案。学生社团开展线上线下宣传、发布活动信息须经指导教师和业务指导单位审核同意。

## 第七章 社团年审、考核及奖惩

**第三十一条** 学生社团每学年须进行年审，年审内容包括社团成员构成、社



团负责人工作及学习情况、年度活动清单、指导教师工作情况、业务指导单位意见、财务状况、有无违纪违规情况等。年审合格的学生社团应如实填写《学生社团注册登记表》，完成注册登记手续，继续开展活动。年审不合格的学生社团须根据整改意见，在6个月内定期整改，整改期间社团不得开展除整改以外的其他活动。

**第三十二条** 校团委对学生社团开展活动及日常管理情况进行考核，考核结果作为社团及个人评先评优、奖惩的重要依据。校党委教师工作部对指导教师指导社团工作进行考核，指导教师考核结果与社团考核结果相挂钩。

**第三十三条** 学校设立星级社团表彰制度，对“星级社团”、“优秀社团干部”、“优秀社团指导教师”等表现突出的社团及个人进行表彰、奖励。

**第三十四条** 学生社团有以下情形之一的，给予黄牌警告：

- （一）活动内容与社团宗旨严重不符，经提出后屡不更正的；
- （二）财务管理混乱的；
- （三）未经批准，社团规模超出规定人数的；
- （四）不配合上级组织工作，屡教不改的；
- （五）其他应处理的情形。

**第三十五条** 被给予黄牌警告的社团取消学年评先评优资格，停社整顿。严重违法规定的，参照本规定第二章第十三条对社团给予注销处理。

## 第八章 附则

**第三十六条** 本办法解释权归上海震旦职业学院学生社团管委会所有。

**第三十七条** 本办法自2020年9月1日起实施。与本办法相冲突之规定，以本办法为准。

# 上海震旦职业学院学生社团指导教师管理办法

(2019 年试行)

学生社团作为校园文化建设的重要载体和大学生素质教育的重要阵地，是学校教育教学活动的延伸和拓展。为加强学校学生社团工作的规范化管理，加强指导力量，推动学生社团健康、有序地发展，充分发挥学生社团在校园文化建设中的作用，根据《上海震旦职业学院学生社团管理条例》及学校相关文件精神，特制定本办法。

## 第一章 总则

**第一条** 本办法所称的学生社团是按《上海震旦职业学院学生社团管理办法》成立的学生社团组织。

**第二条** 学生社团指导教师是指导学生社团开展各类活动、保证学生社团健康发展的教师，负责对学生社团进行思想教育、业务培训、组织建设的工作指导。指导教师工作是学生社团正规化建设的必备条件，是对全校学生开展第二课堂这一素质教育的重要手段。

## 第二章 学生社团指导教师聘任

**第三条** 学生社团指导老师的聘任条件：1、忠诚党的教育事业，具有高度的责任心和奉献精神，品德高尚；2、关心学生成长，热爱学生社团工作；3、具有丰富的专业知识，尤其在学生社团发展所需专业领域内有一定特长；4、有一定的学生工作管理能力。

**第四条** 社团指导教师需为本校的在职在岗教师。根据政策要求和工作开展需要，个别社团指导教师需为中共党员的，应按要求配备。

**第五条** 每个社团原则上配备一名指导教师，如社团会员较多或因其他特殊需要，可设两名指导教师。每名指导教师最多指导两个学生社团。

**第六条** 社团指导教师选聘按照双向选择（社团聘教师、教师选社团）的原则，在教师工作部、学生工作部以及团委指导下，经学校党委审批后，统一聘用并颁发聘书。学生社团指导教师聘期为 1 年，《上海震旦职业学院社团指导老师聘任审批表》（见附录）应在学校党委学生工作部备案。社团指导教师的选聘工作原则上随社团年度注册工作一并完成。

**第七条** 社团指导教师如有变更，需要按照本章要求重新聘任。

### 第三章 社团指导教师工作职责

**第八条** 社团指导教师负责学生社团的思想政治工作，要把思想政治工作融于各种活动中，教育引导学生坚持四项基本原则，树立正确的世界观、人生观和价值观。

**第九条** 社团指导教师应积极参与学生社团的建设和管理，协助学生社团规划社团发展，并对学生社团负责人的换届变更等提出指导性建议。

**第十条** 社团指导教师有指导学生课外活动的职责，要积极参与、指导学生社团活动，保证社团活动的质量和活动效果，保证社团健康发展。

**第十一条** 社团指导教师指导学生课外活动时，有责任监督学生社团活动经费使用，并督促学生社团负责人定期向社团管理部门、学生社团全体成员汇报经费使用情况。

**第十二条** 社团指导教师应定期开展社团培训指导工作，每个月指导次数不少于 2 次，每次不少于 2 课时（90 分钟），原则上每位指导教师每学期指导学生社团总课时不少于 16 课时，每学期组织学生社团开展符合其特点、促进学生社团发展、丰富校园文化生活的各类社团活动 1 次以上。

**第十三条** 社团指导教师应在每学期初向学校团委提交《上海震旦职业学院社团培训指导计划》（见附录），经审核批准后方可开展工作；在每学期末向学校团委提交本学期社团培训指导工作总结。

### 第四章 社团指导教师工作考核和奖惩

**第十四条** 社团指导教师由学校团委负责考核，每学年考核一次，每学期进行一次中期考核。社团指导教师工作量由学校团委根据《上海震旦职业学院社团培训指导计划》（见附录）、《上海震旦职业学院社团指导教师日常工作登记表》（见附录）和《上海震旦职业学院社团指导教师学期考核登记表》（见附录）进行核实统计，结合学生社团满意度测评，综合确定指导教师考核结果。

**第十五条** 社团指导教师培训指导活动开展前三天应填写《上海震旦职业学院社团指导教师日常工作登记表》（见附录），交学校团委备案。未申报的培训指导活动视为未进行，不计入社团教师工作量。如未因社团工作需要增加培训指导工作量的，以书面形式申报，学校团委批准后方可组织开展。

**第十六条** 社团指导教师指导津贴由校团委统计汇总后报各学院、音乐舞蹈中心、体育教研室等相关教学部门，经教师工作部、教务处审核后以学期为单位

发放。

**第十七条** 学校每学年进行一次“优秀社团指导教师”评选，对工作出色、成绩显著社团指导教师进行表彰和颁发证书并报教师工作部备案。

**第十八条** 有以下情形之一的，学校有权解聘社团指导教师：1、学生社团指导教师没有履行本办法第三章规定的工作职责；2、学生社团管理失职，所带社团出现群体性事件，造成一定的社会负面能量；3、学生社团指导教师因主观原因不能胜任或不适合合作社团指导工作；4、学生社团指导教师年度考核不合格。

## **第五章 附则**

**第十九条** 本办法解释权归上海震旦职业学院教师工作部、学生工作部、共青团上海震旦职业学院委员会。

**第二十条** 本办法自党委会通过之日起实施。



## 上海震旦职业学院学生社团筹备申请表

|                  |                          |      |  |
|------------------|--------------------------|------|--|
| 社团拟定名称           |                          | 申请时间 |  |
| 拟任社团负责人          |                          | 联系方式 |  |
| 申请原因             | (文件另附)                   |      |  |
| 学院<br>(部门)<br>意见 | 签字：<br>二〇____年____月____日 |      |  |
| 校党委<br>学工部意见     | 签字：<br>二〇____年____月____日 |      |  |
| 学生社团<br>管委会意见    | 签字：<br>二〇____年____月____日 |      |  |

注：1、请按照《上海震旦职业学院学生社团管理办法》及相关规定认真填写；  
 2、此表为校党委学工部制作，校党委学工部保留最终解释权。

上海震旦职业学院学生社团管理工作手册

## 上海震旦职业学院学生社团成员登记表

| 序号 | 职位    | 姓名 | 班级 | 学号 |
|----|-------|----|----|----|
| 1  | 社长    |    |    |    |
| 2  | 副社长   |    |    |    |
| 3  | 财务负责人 |    |    |    |
| 4  | 社团成员  |    |    |    |
| 5  |       |    |    |    |
| 6  |       |    |    |    |
| 7  |       |    |    |    |
| 8  |       |    |    |    |
| 9  |       |    |    |    |
| 10 |       |    |    |    |
| 11 |       |    |    |    |
| 12 |       |    |    |    |
| 13 |       |    |    |    |
| 14 |       |    |    |    |
| 15 |       |    |    |    |
| 16 |       |    |    |    |
| 17 |       |    |    |    |
| 18 |       |    |    |    |
| 19 |       |    |    |    |
| 20 |       |    |    |    |
| 21 |       |    |    |    |
| 22 |       |    |    |    |
| 23 |       |    |    |    |

## 上海震旦职业学院学生社团活动检查表

| 序号     | 姓名 | 班级 | 序号 | 姓名 | 班级      | 序号 | 姓名 | 班级 |
|--------|----|----|----|----|---------|----|----|----|
| 1      |    |    | 26 |    |         | 51 |    |    |
| 2      |    |    | 27 |    |         | 52 |    |    |
| 3      |    |    | 28 |    |         | 53 |    |    |
| 4      |    |    | 29 |    |         | 54 |    |    |
| 5      |    |    | 30 |    |         | 55 |    |    |
| 6      |    |    | 31 |    |         | 56 |    |    |
| 7      |    |    | 32 |    |         | 57 |    |    |
| 8      |    |    | 33 |    |         | 58 |    |    |
| 9      |    |    | 34 |    |         | 59 |    |    |
| 10     |    |    | 35 |    |         | 60 |    |    |
| 11     |    |    | 36 |    |         | 61 |    |    |
| 12     |    |    | 37 |    |         | 62 |    |    |
| 13     |    |    | 38 |    |         | 63 |    |    |
| 14     |    |    | 39 |    |         | 64 |    |    |
| 15     |    |    | 40 |    |         | 65 |    |    |
| 16     |    |    | 41 |    |         | 66 |    |    |
| 17     |    |    | 42 |    |         | 67 |    |    |
| 18     |    |    | 43 |    |         | 68 |    |    |
| 19     |    |    | 44 |    |         | 69 |    |    |
| 20     |    |    | 45 |    |         | 70 |    |    |
| 21     |    |    | 46 |    |         | 71 |    |    |
| 22     |    |    | 47 |    |         | 72 |    |    |
| 23     |    |    | 48 |    |         | 73 |    |    |
| 24     |    |    | 49 |    |         | 74 |    |    |
| 25     |    |    | 50 |    |         | 75 |    |    |
| 社团活动内容 |    |    |    |    |         |    |    |    |
|        |    |    |    |    |         |    |    |    |
| 社团：    |    |    |    |    | 社团活动日期： |    |    |    |
| 检查人签名： |    |    |    |    | 社长签名：   |    |    |    |



# 上海震旦职业学院学生社团安全协议书

为贯彻落实国家、学校有关安全工作管理规定,加强对学校学生社团的管理,进一步帮助学生明确安全工作的规范要求,增强安全观念,提高学生的自防、自卫、自治、自救能力,确保各类社团活动安全完成,明确活动中出现的安全责任问题,从而保障社团活动参与人员的人身与财产安全。经协商,参与社团组织活动的社团成员和校团委双方,自愿签订如下协议:

一、社团活动应安全有序开展,活动期间严格遵守国家法律、法规,遵守相关的学校管理规定,杜绝违法违纪行为的发生,不做有损学校声誉的事,不在危险地方开展活动,确保参与活动所有成员的人身、财产安全,保证活动内容健康向上。

二、实行活动安全管理责任制,社团在活动过程中派出一定量的社员(针对活动大小配备)维持现场秩序,并认真落实各项安全管理规定。

三、经批准的社团外出活动,返校后社团负责人应及时向校团委社团部汇报活动情况和安全情况。

四、参与活动学生要注意人身和财务安全,增强自我保护意识,须遵守下列规定:

1. 必须是自愿参与社团活动的本社团成员;
2. 必须严格遵守国家法律法规,校纪校规等;
3. 社团活动过程中,因个人失误造成的事故,将由本人承担全部责任;
4. 社团活动过程中,因个人伤害造成他人伤亡事故,由当事人双方协调处理,并承担相应责任;
5. 为保证参与者的人身安全,参与活动的人员必须严格遵守社团管理制度,服从活动组织的管理;
6. 参加户外活动过程中,社团成员在经社团负责人同意下活动所发生的事故,由当事人负责;
7. 社团组织活动过程中,社团成员应遵守活动规则,不得携带容易造成人身伤害的物品等。

五、社团出现安全问题,取消该社团及社团负责人任何评优资格。

六、如因违反法律法规,校纪校规以及以上条款而在活动期间造成安全事故的一切责任后果自负。

七、如有成员在非社团活动时间进行活动,所造成的安全事故一切后果都由自身负责。

八、本协议一式二份,校团委及学生社团各一份。

签署社团：

社团负责人（联系方式）：

社团成员：

2019 年 10 月

## 上海震旦职业学院学生社团举办大型活动审批表

|   |                              |           |  |
|---|------------------------------|-----------|--|
| 申请社团                                    |                              | 活动名称      |  |
| 活动时间                                    |                              | 活动地点      |  |
| 活动人数                                    |                              | 是否室外      |  |
| 校内主办单位                                  |                              | 是否有校外合作单位 |  |
| 社团负责人                                   |                              | 联系电话      |  |
| 活动安全方案<br>(包含活动主管单位、负责人、意外事件<br>应急处理预案) | (可附页)                        |           |  |
| 社团部意见                                   | 签字：<br>二〇____年____月____日     |           |  |
| 校团委意见                                   | 签字（盖章）：<br>二〇____年____月____日 |           |  |
| 学工部意见                                   | 签字（盖章）：<br>二〇____年____月____日 |           |  |
| 备注                                      |                              |           |  |

注：1、请按照《上海震旦职业学院学生社团管理办法》及相关规定认真填写；

2、此表为校团委制作，校团委保留最终解释权。

上海震旦职业学院学生社团管理工作手册

## 上海震旦职业学院学生社团活动经费申请单

|         |                          |      |    |
|---------|--------------------------|------|----|
| 社团名称    |                          | 申请时间 |    |
| 社团负责人   |                          | 联系方式 |    |
| 经费种类    |                          |      |    |
| 申请事由及理由 |                          |      |    |
| 申请项目    | 单价                       | 数量   | 金额 |
|         |                          |      |    |
|         |                          |      |    |
|         |                          |      |    |
|         |                          |      |    |
|         |                          |      |    |
| 社团部意见   | 签字：<br>二〇____年____月____日 |      |    |
| 校团委意见   | 签字：<br>二〇____年____月____日 |      |    |
| 备注      |                          |      |    |

注：1、请按照《上海震旦职业学院学生社团管理办法》及相关规定认真填写；

2、此表为校团委制作，校团委保留最终解释权。

## 上海震旦职业学院学生社团活动场地申请单

|               |                          |      |  |
|---------------|--------------------------|------|--|
| 社团名称          |                          | 申请时间 |  |
| 活动时间          |                          | 活动地点 |  |
| 活动人数          |                          | 活动内容 |  |
| 社团负责人         |                          | 联系电话 |  |
| 社团部<br>负责人意见  | 签字：<br>二〇____年____月____日 |      |  |
| 校团委意见         | 签字：<br>二〇____年____月____日 |      |  |
| 活动结束后检查<br>情况 |                          |      |  |
| 备注            |                          |      |  |

注：1、请按照《上海震旦职业学院学生社团管理办法》及相关规定认真填写；  
 2、此表为校团委制作，校团委保留最终解释权。

## 上海震旦职业学院学生社团外出活动审批表

|              |                              |      |  |
|--------------|------------------------------|------|--|
| 社团名称         |                              | 外出时间 |  |
| 负责人          |                              | 联系方式 |  |
| 外出人员         | (具体名单可另附)                    |      |  |
| 外出地点<br>活动内容 |                              |      |  |
| 涉及经费<br>报销情况 |                              |      |  |
| 社团<br>负责人    | 签字：<br>二〇____年____月____日     |      |  |
| 社团部<br>负责人   | 签字：<br>二〇____年____月____日     |      |  |
| 校团委<br>意见    | 签字（盖章）：<br>二〇____年____月____日 |      |  |
| 备注           |                              |      |  |

- 注：1、请按照《上海震旦职业学院学生社团管理办法》及相关规定认真填写；  
 2、申请经费情况可另附材料说明；  
 3、此表为校团委制作，校团委保留最终解释权。

# 上海震旦职业学院学生社团活动统计表

20\_\_-20\_\_ 学年第\_\_ 学期 \_\_\_\_\_ 社团

| 序号 | 周数   | 活动日期 | 活动内容 | 参加人数 | 负责人 |
|----|------|------|------|------|-----|
| 1  | 第__周 |      |      |      |     |
| 2  | 第__周 |      |      |      |     |
| 3  | 第__周 |      |      |      |     |
| 4  | 第__周 |      |      |      |     |
| 5  | 第__周 |      |      |      |     |
| 6  | 第__周 |      |      |      |     |
| 7  | 第__周 |      |      |      |     |
| 8  | 第__周 |      |      |      |     |
| 9  | 第__周 |      |      |      |     |
| 10 | 第__周 |      |      |      |     |
| 11 | 第__周 |      |      |      |     |
| 12 | 第__周 |      |      |      |     |
| 13 | 第__周 |      |      |      |     |
| 14 | 第__周 |      |      |      |     |
| 15 | 第__周 |      |      |      |     |
| 16 | 第__周 |      |      |      |     |

## 上海震旦职业学院社团负责人报名/推荐表

|  |  |         |  |              |
|--|--|---------|--|--------------|
| 姓 名  |  | 性 别     |  | 正面免冠<br>一寸彩照 |
| 学 院  |  | 年 级、专 业 |  |              |
| 籍 贯  |  | 民 族     |  |              |
| 政治面貌                                       |  | 出生年月    |  |              |
| 联系电话                                       |  | 班级排名    |  |              |
| 现任职务                                       |  | 竞聘职务    |  |              |
| 爱好特长                                       |  |         |  |              |
| 个人材料（详细介绍个人情况，包括获奖情况，个人技能等，字数不超过 500 字）可附页 |  |         |  |              |



| 学 习 经 历  |             |  |
|--|-------------|--|
| 起 止 时 间  | 所 在 学 校     | 担 任 职 务  |
| 至<br>至<br>至  |             |  |
| 社 会 实 践 经 历  |             |  |
| 参 加 时 间  | 参 加 活 动 名 称 | 参 与 角 色  |
|  |             |  |
| 组 织 策 划 活 动 经 历                                      |             |  |
| 活 动 名 称  | 活 动 范 围     | 活 动 成 果  |
|  |             |  |
| 指导老师意见：<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>年 月 日 |             | 学院意见：<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>年 月 日 |

## 填表说明

- 1、“学院”须填写完整名称。如：“公共卫生与护理学院”。
- 2、“年级、专业”须填写完整班级。如：“18级学前教育1班”。
- 3、“籍贯”须填写户籍所在地。如：“江苏盐城”、“上海青浦”。
- 4、“民族”须填写完整。如：“汉族”、“维吾尔族”。
- 5、“政治面貌”须填写“共青团员”、“预备党员”、“中共党员”三选一。
- 6、“出生年月”不可填写到日。如：“2000.4”
- 7、“微信号”须填写本人正在使用的微信。
- 8、“联系电话”须填写本人正在使用的手机号码。
- 9、“现任职务”须填写完整。若有班级职务，则填写“XX部干事、班长”。若无班级职务，则填写“XX部干事”。若无职务则写“无”。（从校级到院级到班级）
- 10、“竞聘职务”须填写完整。如：“XX社社长/副社长财务负责人/”。
- 11、“个人简介”须用第三人称来填写。详细介绍个人情况，包括获奖情况，个人技能等。  
（填表时把第一行括号里的文字删除）
- 12、“学习经历”从初中开始填写，中间不能断档。  
（注意：至今。如：2018.9至今）
- 13、“社会实践经历”可填写参加过的志愿服务或本部门举办的活动。内容须填写完整。（如果社会实践经历很多，挑重要的写，按照时间合理排序）
- 14、“组织策划活动经历”须填写完整。若没有，则填写“无”。
- 15、表格正反面打印，一式两份，如填写内容过多，导致无法放在一张纸上，可适当调整表格格式。
- 16、表格打印之后先交至团委会议室核对处，核对是否有误。如果无误，再贴照片，请辅导员及指导老师签字。
- 17、最后上交时，表格和CRP成绩单一起上交（两份）。
- 18、\*表格所有日期格式全部统一。如：2018.1.1

## 上海震旦职业学院学生社团注册登记表

|                   |                          |                   |  |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--|
| 社团名称              |                          | 注册时间              |  |
| 社团负责人             |                          | 联系方式              |  |
| 现会员人数             |                          | 剩余会费              |  |
| 本学年<br>工作计划       | (文件另附)                   |                   |  |
| 现有物资<br>及<br>报告情况 |                          |                   |  |
| 财务备案              | 社团审核人签字:                 | 社团部审核人签字:         |  |
|                   | 二〇____年____月____日        | 二〇____年____月____日 |  |
| 社长意见              | 签字:<br>二〇____年____月____日 |                   |  |
| 社团部意见             | 签字:<br>二〇____年____月____日 |                   |  |
| 校团委意见             | 签字:<br>二〇____年____月____日 |                   |  |

- 注：1、请按照《上海震旦职业学院学生社团管理办法》及相关规定认真填写；  
 2、物资处理情况可附材料说明；  
 3、此表为校团委制作，校团委保留最终解释权。

上海震旦职业学院学生社团管理工作手册

## 上海震旦职业学院学生社团年度审核表

|                             |                              |                   |  |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------|--|
| 社团名称                        |                              | 注册时间              |  |
| 社团负责人                       |                              | 联系方式              |  |
| 现会员人数                       |                              | 剩余会费              |  |
| 本学期社团出勤率                    |                              | 本学期社团活动次数         |  |
| 年度工作报告<br>(包括社团基本情况和年度活动情况) | (文件另附)                       |                   |  |
| 现有物资及处理情况                   |                              |                   |  |
| 财务审核                        | 社团审核人签字:                     | 社团部审核人签字:         |  |
|                             | 二〇____年____月____日            | 二〇____年____月____日 |  |
| 社长意见                        | 签字:<br>二〇____年____月____日     |                   |  |
| 社团部意见                       | 签字:<br>二〇____年____月____日     |                   |  |
| 校团委意见                       | 签字(盖章):<br>二〇____年____月____日 |                   |  |

- 注：1、请按照《上海震旦职业学院学生社团管理办法》及相关规定认真填写；  
 2、物资处理情况可附材料说明；  
 3、此表为校团委制作，校团委保留最终解释权。

## 上海震旦职业学院星级社团评定标准表

|                 |   |      |    |
|-----------------|---|------|----|
| 社团名称            |   |      |    |
| 社团负责人           |   | 注册时间 |    |
| 现会员人数           |   | 联系方式 |    |
| 项目              | 细则                                      |      | 得分 |
| 社团活动开展<br>(40分) | 学期出勤率(按80%以上、50%-80%、50%以下三个档次划分) (20分) |      |    |
|                 | 能主动与其他社团联合开展活动,具有较高质量、规模和影响 (10分)       |      |    |
|                 | 积极参与校、院两级各项活动 (10分)                     |      |    |
| 社团财务管理<br>(20分) | 社团财务规范、票据齐全 (10分)                       |      |    |
|                 | 财务由专人管理,钱账分离,定期向团委汇报财务收支情况 (10分)        |      |    |
| 社团行政管理<br>(30分) | 期末主动提交年审材料 (10分)                        |      |    |
|                 | 活动前填写各项表格以及策划案 (10分)                    |      |    |
| 社团文化氛围<br>(5分)  | 社团凝聚力强、氛围融洽 (5分)                        |      |    |
| 社团规划<br>(5分)    | 根据社团情况,制定工作规划,逐步落实 (5分)                 |      |    |
| 社团部<br>负责人意见    | 签字:<br>二〇____年____月____日                |      |    |
| 校团委意见           | 签字(盖章):<br>二〇____年____月____日            |      |    |
| 学工部意见           | 签字(盖章):<br>二〇____年____月____日            |      |    |

注: 1、请按照《上海震旦职业学院学生社团管理办法》及相关规定认真填写;

2、此表为校团委制作,校团委保留最终解释权。

上海震旦职业学院学生社团管理工作手册

## 上海震旦职业学院学生社团事项变更登记表

|                   |                              |      |  |
|-------------------|------------------------------|------|--|
| 社团名称              |                              | 班级   |  |
| 社团负责人             |                              | 联系方式 |  |
| 变 更<br>原 因<br>事 项 | (可附页)                        |      |  |
| 社团负责人             | 签字：<br>二〇____年____月____日     |      |  |
| 社团部<br>负责人        | 签字：<br>二〇____年____月____日     |      |  |
| 校团委<br>意见         | 签字（盖章）：<br>二〇____年____月____日 |      |  |
| 备注                |                              |      |  |

- 注：1、请按照《上海震旦职业学院学生社团管理办法》及相关规定认真填写；  
 2、原因事项具体写明，并经社团会员大会表决通过；  
 3、此表为校团委制作，校团委保留最终解释权。

## 上海震旦职业学院学生社团注销登记表

|                          |                              |                   |  |
|--------------------------|------------------------------|-------------------|--|
| 社团名称                     |                              | 注册时间              |  |
| 社团负责人                    |                              | 联系方式              |  |
| 现会员人数                    |                              | 剩余会费              |  |
| 社 团<br>申 请<br>注 销<br>原 因 |                              |                   |  |
| 现有物资<br>及<br>处理情况        |                              |                   |  |
| 财务归属<br>及<br>处理方式        |                              |                   |  |
| 财务审核                     | 社团审核人签字：                     | 社团部审核人签字：         |  |
|                          | 二〇____年____月____日            | 二〇____年____月____日 |  |
| 社团负责人                    | 签字：<br>二〇____年____月____日     |                   |  |
| 社团部意见                    | 签字：<br>二〇____年____月____日     |                   |  |
| 校团委意见                    | 签字（盖章）：<br>二〇____年____月____日 |                   |  |
| 备注                       |                              |                   |  |

注：1、请按照《上海震旦职业学院学生社团管理办法》及相关规定认真填写；

2、物资处理情况可附材料说明；

3、此表为校团委制作，校团委保留最终解释权。

上海震旦职业学院学生社团管理工作手册

## 上海震旦职业学院学生社团指导教师聘任审批表

|              |                              |      |  |
|--------------|------------------------------|------|--|
| 社团名称         |                              | 姓名   |  |
| 性别           |                              | 联系方式 |  |
| 出生年月         |                              | 所属部门 |  |
| 工作经历         |                              |      |  |
| 学院（部门）<br>意见 | 签字（盖章）：<br>二〇____年____月____日 |      |  |
| 校团委意见        | 签字（盖章）：<br>二〇____年____月____日 |      |  |
| 学工部意见        | 签字（盖章）：<br>二〇____年____月____日 |      |  |

注：1、请按照《上海震旦职业学院学生社团管理办法》及相关规定认真填写；  
 2、此表为校团委制作，校团委保留最终解释权。



## 上海震旦职业学院学生社团指导教师培训指导计划表

|              |                              |       |  |
|--------------|------------------------------|-------|--|
| 社团名称         |                              | 现会员人数 |  |
| 社团指导老师       |                              | 联系方式  |  |
| 本学年<br>指导计划  | (文件可另附)                      |       |  |
| 学院（部门）<br>意见 | 签字（盖章）：<br>二〇____年____月____日 |       |  |
| 校团委意见        | 签字（盖章）：<br>二〇____年____月____日 |       |  |
| 学工部意见        | 签字（盖章）：<br>二〇____年____月____日 |       |  |

注：1、请按照《上海震旦职业学院学生学生社团管理办法》及相关规定认真填写；

2、此表为校团委制作，校团委保留最终解释权。

上海震旦职业学院学生社团管理工作手册

## 上海震旦职业学院学生社团指导教师日常工作登记表

|                       |                              |      |  |     |     |
|-----------------------|------------------------------|------|--|-----|-----|
| 社团名称                  |                              | 指导教师 |  |     |     |
| 工作量（课时）               |                              | 联系方式 |  |     |     |
| 活动时间                  | 20 - 20 年第 学期 年 月 日 点至 点     |      |  |     |     |
| 社团负责人                 |                              | 活动地点 |  | 按计划 | 是/否 |
| 工<br>作<br>内<br>容      |                              |      |  |     |     |
| 校<br>团<br>委<br>意<br>见 | 签字（盖章）：<br>二〇____年____月____日 |      |  |     |     |
| 学<br>工<br>部<br>意<br>见 | 签字（盖章）：<br>二〇____年____月____日 |      |  |     |     |

注：1、请按照《上海震旦职业学院学生社团管理办法》及相关规定认真填写；

2、此表为校团委制作，校团委保留最终解释权。

上海震旦职业学院学生社团管理工作手册

