

沪震职〔2019〕23号

上海震旦职业学院 关于开展依法治校标准校创建工作的通知

为贯彻落实教育部《依法治教实施纲要（2016-2020年）》提出的“全面启动依法治校示范校创建活动”“到2020年，学校要全面达到依法治校的基本要求”的总体部署，根据《上海市教育法治建设“十三五”规划》的任务要求，经党政联席会审议，决定开展依法治校标准校创建工作。现就有关事项通知如下：

一、创建目标

切实提高学校依法决策、民主管理和民主监督的水平，增强广大师生员工的法治观念和依法办事的能力，形成符合法治精神的育人环境，维护学生、教师和学校的合法权益，确保党和国家各项教育方针的贯彻落实。

二、创建指标

依法治校创建指标主要包括“建章立制”“内部治理结构”“依法治校组织领导”“依法规范办学”“师生权益保护”“法治宣传教育”等方面，详见《上海市高等学校依法治校评价指标》（见附件1）。

三、工作程序

校依法治校工作领导小组负责统筹推进学校依法治校创建

工作，工作程序如下：

1. 2019年3-9月，学校申报，全面启动创建工作。各部门参照《上海市高等学校依法治校创建指标体系》开展创建工作。

2. 9月，完成《上海市高等学校依法治校年度报告表》（见附件2），完成相应附件材料整理装订工作，相关材料在学校网站上予以公示。

3. 10-11月，市教委委托市教育评估院组织专家进行评审。实地评审安排含实地检查、材料审核、座谈交流、问卷调查、专家评议等。

- 附件：1. 上海市高等学校依法治校创建指标体系
2. 上海市高等学校依法治校年度报告表

中共上海震旦职业学院委员会

上海震旦职业学院

2019年3月20日

附件 1

上海市高等学校依法治校创建指标体系

一级指标	二级指标	指标要素	责任部门
一、 建章 立制	1. 章程建设与实施	①学校依法制定章程，并经主管部门核准；②学校设有工作机构，推进章程实施；③学校章程向社会公开，接受社会监督。	董事会办公室 校办
	2. 配套制度建设	①学校规章制度健全，体系完备；②学校制定推进依法治校相关文件。	党办、校办
	3. 章程实施及保障机制	①学校规章制度的“立改废”程序规范，公开透明；②学校规章制度不存在与上位法律规定或学校章程相抵触的内容；③学校规章制度汇编成册，归档健全。	党办、校办 各部门
二、 内部 治理 结构	4. 决策机制	①公办学校坚持和完善党委领导下的校长负责制，民办学校充分健全党组织参与决策和监督机制；②校内决策事项明晰，议事规则健全；③学校建立校内“三重一大”事项的集体决策制度，并建立重大决策的征求意见、科学论证、风险评估、监督执行等机制，决策程序科学民主，决策执行与监督机制完善。	党办、校办
	5. 二级管理	①学校二级学院（系）决策事项明晰，议事规则健全；②学校与二级学院（系）之间职责权限划分明确，内部管理程序规范，规则健全。（注：该指标要素对未实行二级管理的学校不作要求）	校办 各二级学院
	6. 教职工代表大会建设	①学校有健全的教职工（代表）大会工作制度，充分发挥教职工（代表）大会作为教职工参与学校民主管理和监督主渠道的作用；②教职工（代表）大会依法履行职权，与教职工切身利益相关的制度、事务，依法经过教职工代表大会讨论通过。	工会
	7. 学术组织建设	①学校有健全的学校学术委员会制度，学术委员会的人员组成、职责权限、议事规则符合规定；②学术委员会依法履行职权，充分发挥学术组织的咨询、审议、决策作用，维护学术活动的独立性。	学术委员会
	8. 其他民主参与	①公办学校设立理（董）事会或校务委员会，有明确的职责权限与议事规则，参与学校民主管理与监督；②民办学校设立监事会，有明确的职责权限与议事规则，参与学校民主管理与监督；③学校设有	监事会

		工会、共青团、妇联、学生组织等其他群众组织，参与学校民主管理与监督。	
三、 依法 治校 组织 领导	9. 领导依法治校工作重视程度	①学校重视依法治校工作，有专门主管依法治校的领导；②学校定期研究解决学校依法治校工作；③学校将依法治校工作纳入学校发展规划、年度工作计划与目标考核。	校办、人事处
	10. 依法治校工作机制	①学校设有专职法治工作岗位或工作机构，负责推进学校法治工作；②学校有专业机构或者人员作为法律顾问，在学校决策、管理过程中发挥参谋和助手作用。	校办
四、 依法 规范 办学	11. 招生监督	①学校依法依规招生；②学校建立招生内部制衡机制和社会监督机制，招生活动规范透明。	招办
	12. 教育教学	①学校严格执行国家及本市课程方案和课程标准，未擅自开设需要上级部门批准的课程或教学项目；②学校依法开展非学历教育培训活动。	教务处 继续教育学院
	13. 科研管理	①学校制定内设科研机构的相关规则，规范校内科研机构的设立、运作与管理；②学校制定开展科研活动的管理规范，建立学术评价制度，制定处理学术纠纷的规则与流程，学校科研管理制度健全。	科研处
	14. 财务资产管理	①学校制定明确的收费、退费的标准及具体办法，教育收费规范透明；②学校依法建立财务管理制度、资产管理制度、内部控制制度及对外投资经营的相关规则，财务资产管理制度规范。	财务处
	15. 信息公开	①学校设有专职信息公开岗位或机构，依法依规推进信息公开工作；②学校制定信息公开工作方案，健全信息公开工作机制；③学校编制信息公开目录与指南，依法依规公开学校信息，保障教职工、学生、社会公众对学校重大事项、重要制度的知情权。	党办、校办
五、 师生 权益 保护	16. 教师权益维护	①学校建立完善的教职工聘用制度，保障教职工合法权益；②学校建立职务评聘、评奖评优、继续教育、奖惩考核等制度，保障教师待遇，促进教师发展；③学校建立校内教师申诉或调解等相关救济制度，并得到有效落实。	人事处、工会
	17. 学生权益保障	①学校建立相对独立的学生申诉处理机构，有明确的学生申诉规则，依法保障学生享有的申诉权利；②学校设有为学生提供援助及服务的相关机构；③学校购买以高校学生伤害事故校方综合责任险为核心的校园保险，学生安全保护及伤害事故处理机制健全。	校办、学生处

	18. 其他纠纷解决机制	①学校建立校内信访、调解等争议解决机制，妥善处理校内纠纷；②学校基层调解组织、教职工（代表）大会、家长委员会、法治工作机构（人员）等在校内纠纷处理中发挥重要作用，提高纠纷解决效率。	党办、校办、工会
六、 法治 宣传 教育	19. 普法机制建设	①学校普法工作机制健全，有普法规划或工作计划；②学校有普法工作责任部门，具体推进学校普法工作。	宣传部 人事处
	20. 教职员工法律素养提升	①学校建立领导学法制度，校领导积极参加各类法治学习与培训；②学校建立教师学法制度，积极组织教师参加校外各级各类法治培训，并开展校内教职员普法教育工作。	宣传部
	21. 学生普法教育	①学校积极开展校内各项普法教育活动，形式丰富多样；②学校积极组织学生参加校外法治宣传教育活动。	学工部、团委
七、 其他	22. 学校依法治校工作获奖情况	①学校获得文明单位称号；②学校获得法治教育精品项目、师生教育法治科研、法治辩论赛等依法治校工作相关奖励。	各部门
	23. 涉法涉诉及纠纷处理情况	①学校涉法涉诉及纠纷得到妥善处理；②学校没有因未执行法律法规和政策规定而引发的上访现象；③学校没有因不依法履行义务而败诉的案件。	各部门
	24. 特色情况	①学校有一定示范性和影响力的学校依法治校工作特色项目；②学校依法治校特色创建的经验较为突出、育人效应比较明显。	各部门

说明： 1. 学校支撑指标的文件、材料需完整齐备，做到“边创建、边公示、并备查”。

2. 具有“一票否决”性质的部分相关指标：①学校主要领导发生严重违纪或违法案件；②学校师生员工发生具有重大社会影响的违法犯罪案件；③学校发生重大安全生产、食品安全责任事故；④学校发生影响社会稳定的重大群体性责任事件；⑤学校发生严重违规办学（办班）、违规招生和违规收费事件；⑥民办高校年检不合格；⑦学校发生违反教育行风的其他典型事件；⑧学校师生具有重大社会影响的学术不端行为。2016-2020年创建周内，创建完成后，如发生一票否决事项，学校的“上海市依法治校标准校”或“上海市依法治校示范校”称号将被撤销，经整改后可重启创建工作。

3. 制度汇编分册：党委制度（党委、组织、宣传、文明、团委、工会、妇委等）；教育教学科研；人事管理；学生工作；行政、财务、后勤及其他。（以上分册视各部门规章制度编订情况可调整）

附件 2

上海市高等学校依法治校年度报告表
(- 学年)

学校名称 _____

申报类别 上海市依法治校标准校

上海市依法治校示范校

法定代表人 _____

主管领导 _____

联系人 _____

联系方式 _____

填表日期 _____

上海市教育委员会制表

二〇一七年七月

填表说明

一、本年度报告制表以教育部《依法治教实施纲要（2016-2020年）》《全面推进依法治校实施纲要》等文件为依据，并选取主要内容形成“填写要点”，请根据填写要点逐项进行填写；根据学校实际情况及办学特色，填写内容可以超出“填写要点”的范围。

二、请以简述的形式进行填写，并注意填写内容的量化、要素化，突出重点，避免空洞、宏观的长篇累牍，如报告校内规章制度及相关机制建设，应直接体现文件名称、文号及发文日期，并择要点及特点进行概述。

三、本年度报告制表涉及机制建设等部分内容为常规性填写栏目，学校在首次填写时应当逐项填写，在之后年度中可仅就本年度具体情况予以更新。

四、本表格可附页，对于表格内未尽事宜或需要进一步补充说明的事项，学校可以以附件形式提交。

五、教育行政部门可能根据学校填报情况要求学校提交补充支撑材料。

所有纸质版材料一式 2 份，并提交电子版供教育行政部门存档。

具体内涵	填写内容及填写要点
1. 学校建章立制情况	
1.1 章程建设及实施情况	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校现行有效的章程于-----年-----月-----日经核准。 ● 学校<input type="checkbox"/>有/<input type="checkbox"/>没有章程实施的工作方案（请注明文件名称：-----）， <input type="checkbox"/>已设有/<input type="checkbox"/>未设专门队伍推进章程实施工作。 ● 学校章程<input type="checkbox"/>已经/<input type="checkbox"/>没有向社会公开，接受校内外监督。（请注明公开方式：-----）
1.2 配套制度建设情况	<ul style="list-style-type: none"> ● 请注明相关类别校内规章制度的数量，<u>教育教学类（ ）、资产财务类（ ）、教职工聘任及人事管理类（ ）、学生招生及学籍管理类（ ）、科研管理类（ ）、后勤保障类（ ）、安全管理类（ ）、其他（ ）。</u> ● 如有直接涉及依法治校的相关校内文件，请列举相关文件名称及文号：-----。
1.3 实施及保障机制	<ul style="list-style-type: none"> ● 为使校内规章制度与章程相配套，学校<input type="checkbox"/>已全部形成/<input type="checkbox"/>已部分形成/<input type="checkbox"/>未形成规范的立、改、废流程，涵盖<input type="checkbox"/>意见征询机制、<input type="checkbox"/>合法合规审查机制、<input type="checkbox"/>公开与公示机制、<input type="checkbox"/>跟踪与评估机制、<input type="checkbox"/>规章汇编机制、<input type="checkbox"/>档案保管机制、<input type="checkbox"/>其他（请注明：-----）等。 ● 章程制定并实施后，本年度以章程为依据，新发布校内规章制度-----件，修改-----件，废止-----件。
2. 学校内部治理结构情况	
2.1 决策机制	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校<input type="checkbox"/>已经/<input type="checkbox"/>尚未明确界定校内不同事务的决策权，<input type="checkbox"/>已经/<input type="checkbox"/>尚未明确决策机构的职权，建立了<input type="checkbox"/>（公办学校）党委会、<input type="checkbox"/>（民办学校）董/理事会议、<input type="checkbox"/>校长办公会、<input type="checkbox"/>其他（请注明：-----）议事规则。 ● 学校<input type="checkbox"/>设有/<input type="checkbox"/>未设校内“三重一大”事项的集体决策和论证评估等机制，请简要描述 ----- -----。 ● 学校重大决策前，<input type="checkbox"/>已经/<input type="checkbox"/>尚未建立公开征求意见制度。 ● 学校做出的重大决策，<input type="checkbox"/>已经/<input type="checkbox"/>尚未建立公示等监督制度。

<p>2.2 二级管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校 <input type="checkbox"/> 实行/<input type="checkbox"/> 不实行 校院(系)二级管理, <input type="checkbox"/> 已制定/<input type="checkbox"/> 未制定 二级管理相关制度(请注明: -----), <input type="checkbox"/> 已建立/<input type="checkbox"/> 未建立 二级学院(系)党政联席会议及相应的议事规则(请注明: -----)。 ● 请简要描述二级学院(系)与学校之间的管理权限划分及权利义务关系 : <hr/> <hr/> <hr/>
<p>2.3 教职工代表大会建设</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校 <input type="checkbox"/> 已设有/<input type="checkbox"/> 未设 教职工代表大会, 请描述本年度教职工代表大会召开会议-----次, 本校教职工代表大会在本年度实际履行的职权: <input type="checkbox"/> 听取学校章程草案的制定和修订情况报告, 提出修改意见和建议(请注明具体内容或文件名称: -----); <input type="checkbox"/> 听取学校发展规划、教职工队伍建设、教育教学改革、校园建设以及其他重大改革和重大问题解决方案的报告, 提出意见和建议(请注明具体内容或文件名称: -----); <input type="checkbox"/> 听取学校年度工作、财务工作、工会工作报告以及其他专项工作报告, 提出意见和建议(请注明具体内容或文件名称: -----); <input type="checkbox"/> 讨论通过学校提出的与教职工利益直接相关的福利、校内分配实施方案以及相应的教职工聘任、考核、奖惩办法(请注明具体内容或文件名称: -----); <input type="checkbox"/> 审议学校上一届(次)教职工代表大会提案的办理情况报告(请注明具体内容或文件名称: -----); <input type="checkbox"/> 按照有关工作规定和安排评议学校领导干部(请注明具体内容或文件名称: -----); <input type="checkbox"/> 通过多种方式对学校工作提出意见和建议, 监督学校章程、规章制度和决策的落实, 提出整改意见和建议(请注明具体内容或文件名称: -----); <input type="checkbox"/> 其他----- (请注明具体内容或文件名称: -----)。

2.4 学术
组织建设
及权力行
使

- 学校已设有/未设 学术委员会。
- 本校学术委员会由-----人组成。其中，担任学校及职能部门党政领导职务的委员占比-----；不担任党政领导职务及院系主要负责人的专任教授占比-----；青年教师占比-----；特邀委员-----人；学术委员会主任/负责人具有/不具有 行政职务。本学年，学术委员会召开会议-----次。
- 学校下列事务决策前，提交学术委员会审议，或者交由学术委员会审议并直接做出决定的有：
 - 学科、专业及教师队伍建设规划，以及科学研究、对外学术交流合作等重大学术规划；自主设置或者申请设置学科专业（请注明具体内容或文件名称：-----）；
 - 学术机构设置方案，交叉学科、跨学科协同创新机制的建设方案、学科资源的配置方案（请注明具体内容或文件名称：-----）；
 - 教学科研成果、人才培养质量的评价标准及考核办法（请注明具体内容或文件名称：-----）；
 - 学位授予标准及细则，学历教育的培养标准、教学计划方案、招生的标准与办法（请注明具体内容或文件名称：-----）；
 - 学校教师职务聘任的学术标准与办法（请注明具体内容或文件名称：-----）；
 - 学术评价、争议处理规则，学术道德规范（请注明具体内容或文件名称：-----）；
 - 学术委员会专门委员会组织规程，学术分委员会章程（请注明具体内容或文件名称：-----）；
 - 其他-----（请注明具体内容或文件名称：-----）。
- 学校实施以下事项，涉及对学术水平做出评价的，由学术委员会或者其授权的学术组织进行了评定的有：
 - 学校教学、科学研究成果和奖励，对外推荐教学、科学研究成果奖（请注明具体内容或文件名称：-----）；
 - 高层次人才引进岗位人选、名誉（客座）教授聘任人选，推荐国内外重要学术组织的任职人选、人才选拔培养计划人选（请注明具体内容或文件名称：-----）；
 - 自主设立各类学术、科研基金、科研项目以及教学、科研奖项等（请注明具体内容或文件名称：-----）；
 - 其他-----（请注明具体内容或文件名称：-----）。
- 学校做出下列决策前，通报过学术委员会，由学术委员会提出过咨询意见的有：
 - 制订与学术事务相关的全局性、重大发展规划和发展战略（请注明具体内容或文件名称：-----）；
 - 学校预算决算中教学、科研经费的安排和分配及使用（请注明具体内容或文件名称：-----）；

	<p>-----);</p> <p><input type="checkbox"/> 教学、科研重大项目的申报及资金的分配使用 (请注明具体内容或文件名称: -----);</p> <p><input type="checkbox"/> 开展中外合作办学、赴境外办学, 对外开展重大项目合作 (请注明具体内容或文件名称: -----);</p> <p><input type="checkbox"/> 其他----- (请注明具体内容或文件名称: -----)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 学术委员会受理有关学术不端行为的举报并进行调查-----起, 裁决学术纠纷-----起。 ● 如学校还设有其他学术权力组织, 请参照上述方式描述组织名称、人员构成、职责权限及本学年召开会议次数、征求意见次数等运作情况。
2.5 其他民主参与情况	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校设有 <input type="checkbox"/> (公办学校) 理(董)事会, <input checked="" type="checkbox"/> (民办学校) 监事会等专门监督机构, <input checked="" type="checkbox"/> 工会、共青团、妇联、学生组织等其他群众组织, <input type="checkbox"/> 其他 (请注明:)。 ● 请简要描述上述勾选机构人员构成、职责权限、本学年召开会议次数、征求意见次数等运作情况。
3. 依法治校组织领导情况	
3.1 领导重视依法治校工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校 <input type="checkbox"/> 设有/<input type="checkbox"/> 没有 主管依法治校的领导 (请注明职务: -----), 本年度校领导班子会议研讨涉及依法治校工作议题的次数: -----次。 ● 学校本年度 <input type="checkbox"/> 已将/<input type="checkbox"/> 未将 依法治校的工作纳入学校年度计划及考核, <input type="checkbox"/> 有/<input type="checkbox"/> 没有明确的工作要求和目标考核机制。
3.2 依法治校工作机制	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校 <input type="checkbox"/> 设有/<input type="checkbox"/> 没有 专职法治工作岗位 (请注明岗位名称: _____) 及/或校内机构 (请注明机构名称: _____)。 ● 学校 <input type="checkbox"/> 已有/<input type="checkbox"/> 没有 专业机构或者人员作为法律顾问, 其服务范围涵盖: <input type="checkbox"/> 合同签订等日常民事行为、<input type="checkbox"/> 采购及招投标、<input type="checkbox"/> 基础建设等专项工作、<input type="checkbox"/> “三重一大” 决策、<input type="checkbox"/> 依法

	<p>治校制度建设、<input type="checkbox"/>法律文书的撰写及审查、<input type="checkbox"/>处理诉讼及非诉纠纷、<input type="checkbox"/>开展普法活动、 <input type="checkbox"/>其他（请注明：_____）。</p>
<p>4. 依法规范办学活动情况</p>	
<p>4.1 招生 监督</p>	<p>● 为保障招生工作公平、公开、公正、规范开展，学校<input type="checkbox"/>已设立/<input type="checkbox"/>未设立 相关监督小组， <input type="checkbox"/>已设立/<input type="checkbox"/>未设立 相关监督投诉电话，请简要描述学校招生监督工作机制的主要举措 和本学年成效。</p>
<p>4.2 教育 教学情况</p>	<p>● 学校<input type="checkbox"/>设有/<input type="checkbox"/>没有 涉外或其他需经审批或需特殊资质的专业或项目，请就是否符合相 关标准或规定进行说明。</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>● 请描述学校内开展或者参与经营性培训活动的规则及情况。</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>4.3 科研 管理</p>	<p>● 学校 <input type="checkbox"/>已制定/<input type="checkbox"/>未制定 设立、运作、管理内设科研机构/组织的相关规则（请注明文 件名称：_____）、<input type="checkbox"/>已制定/<input type="checkbox"/>未制定 开展科研活动的管理规范（请注明文 件名称：_____）、<input type="checkbox"/>已建立/<input type="checkbox"/>未建立 学术评价制度（请注明文件名 称：_____）、<input type="checkbox"/>已制定/<input type="checkbox"/>未制定 关于处理学术纠纷的规则与流程（请注明 文件名称：_____）。</p>
<p>4.4 财务 资产管理</p>	<p>● 学校 <input type="checkbox"/>已制定/<input type="checkbox"/>未制定 明确的收费、退费的标准及具体办法（请注明文件名 称：_____），<input type="checkbox"/>已制定/<input type="checkbox"/>未制定 对外投资经营的相关规则（请注明文件名 称：_____），<input type="checkbox"/>已制定/<input type="checkbox"/>未制定 资产登记、建账、管理的资产管理规范（请 注明文件名称：_____），<input type="checkbox"/>已制定/<input type="checkbox"/>未制定 其他财务资产管理相关的内部控 制制度（请注明文件名称：_____）。</p>

4.5 校务信息公开	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校 <input type="checkbox"/> 已设 / <input type="checkbox"/> 未设 负责信息公开的专门机构或岗位 ----- (请注明具体名称: -----), <input type="checkbox"/> 已形成 / <input type="checkbox"/> 未形成 信息公开具体的机制和工作方案 (请注明文件名称: _____)。 ● 请简要描述信息公开的途径与方式 (_____)。 ● 学校 <input type="checkbox"/> 已编制 / <input type="checkbox"/> 未编制 信息公开的指南与目录, 已公开以下信息类别: 基本情况: <input type="checkbox"/> 学校名称、<input type="checkbox"/> 办学地点、<input type="checkbox"/> 办学性质、<input type="checkbox"/> 办学宗旨、<input type="checkbox"/> 办学层次、<input type="checkbox"/> 办学规模, <input type="checkbox"/> 内部管理体制、<input type="checkbox"/> 机构设置、<input type="checkbox"/> 学校领导; 建章立制情况: <input type="checkbox"/> 学校章程、<input type="checkbox"/> 学校制定的各项规章制度; 规划计划: <input type="checkbox"/> 学校发展规划、<input type="checkbox"/> 年度工作计划; 招生考试及学生管理: <input type="checkbox"/> 各层次、类型学历教育招生、考试与录取规定, <input type="checkbox"/> 学籍管理、学位评定办法, <input type="checkbox"/> 学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款与勤工俭学的申请与管理规定, <input type="checkbox"/> 学生申诉途径与处理程序, <input type="checkbox"/> 毕业生就业指导与服务情况; 教育教学: <input type="checkbox"/> 学科与专业设置, <input type="checkbox"/> 重点学科建设情况, <input type="checkbox"/> 课程与教学计划, <input type="checkbox"/> 实验室、<input type="checkbox"/> 仪器设备配置与图书藏量, <input type="checkbox"/> 教学与科研成果评选, <input type="checkbox"/> 国家组织的教学评估结果; 师资队伍: <input type="checkbox"/> 教师和其他专业技术人员数量, <input type="checkbox"/> 专业技术职务等级 (聘用情况), <input type="checkbox"/> 岗位设置管理与聘用办法, <input type="checkbox"/> 教师争议解决办法, <input type="checkbox"/> 人才选拔培养计划; 财务管理: <input type="checkbox"/> 收费的项目、依据、标准与投诉方式, <input type="checkbox"/> 财务、资产与财务管理制度, <input type="checkbox"/> 学校经费来源, <input type="checkbox"/> 年度经费预算决算方案, <input type="checkbox"/> 财政性资金、受捐赠财产的使用与管理情况, <input type="checkbox"/> 仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标; 涉外事项: <input type="checkbox"/> 对外交流与中外合作办学情况, <input type="checkbox"/> 外籍教师与留学生的管理制度; 其他: <input type="checkbox"/> 自然灾害等突发事件的应急处理预案、处置情况, <input type="checkbox"/> 涉及学校的重大事件的调查和处理情况; <input type="checkbox"/> 其他: -----。
5. 依法保障师生合法权益情况	
5.1 教师权益维护	<ul style="list-style-type: none"> ● 关于聘用, 学校 <input type="checkbox"/> 已建立 / <input type="checkbox"/> 未建立 权利义务明确的教师及其他教职工聘用制度; 民办学校 <input type="checkbox"/> 已根据 / <input type="checkbox"/> 未根据 工会相关法律法规建立集体劳动合同制度, 并请描述涉及教师工资、福利、社会保险等方面的标准及制度。 ● 关于教师发展, 学校已建立涉及 <input type="checkbox"/> 教师职务职称评聘、<input type="checkbox"/> 继续教育、<input type="checkbox"/> 评奖评优、<input type="checkbox"/> 学术不端等惩戒措施、<input type="checkbox"/> 其他 (请注明: _____) 等方面的标准及制度, 如有, 请列举相关文件名称及文号。 ● 学校设有 <input type="checkbox"/> 教师申诉或调解委员会 (该委员会成员 <input type="checkbox"/> 经过 / <input type="checkbox"/> 未经过 教职工代表大会认可), <input type="checkbox"/> 其他救济机制 (请注明: _____) 及相关申诉或调解规则, 对教师与学校发生的纠纷或意见进行调处, 做出申诉结论或者调解意见。

5.2 学生 权益保障	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校<input type="checkbox"/>已设有/<input type="checkbox"/>未设 相对独立的学生申诉处理机构（请注明：-----）及申诉规则，学生在获得不利处分前<input type="checkbox"/>有/<input type="checkbox"/>没有 陈述与申辩的机会，学校<input type="checkbox"/>允许/<input type="checkbox"/>不允许学生聘请代理人参加申诉，<input type="checkbox"/>明确/<input type="checkbox"/>不明确 处分的期限与后果。 ● 学校<input type="checkbox"/>已设有/<input type="checkbox"/>未设 为学生提供援助及服务的相关机构（请注明：-----）。 ● 学校<input type="checkbox"/>已购买/<input type="checkbox"/>未购买以高校学生伤害事故校方综合责任险为核心的校园保险（请注明：-----），请描述涉及学生的安全和伤害事故应急处理机制及主要做法。 <hr/> <hr/> <hr/>
5.3 纠纷 解决机制	<ul style="list-style-type: none"> ● 请描述校内纠纷解决机制的整体框架，及基层调解组织、教职工代表大会、学生团体和法制工作机构在处理纠纷中的作用。 <hr/> <hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ● 请描述本年度通过上述机制将纠纷有效化解于校内的主要成效、典型案例。 <hr/> <hr/> <hr/>
6. 开展法治宣传教育情况	
6.1 普法 机制建设	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校<input type="checkbox"/>已制定/<input type="checkbox"/>未制定 本校普法规划或年度计划，明确普法任务及相关检查，<input type="checkbox"/>已明确/<input type="checkbox"/>未明确 负责普法工作的责任部门（请注明部门名称：-----）。
6.2 教职 员工法律 素养提升	<ul style="list-style-type: none"> ● 校领导班子、党委中心组参加校内法治专题学习的次数：-----次。 ● 学校领导、法治骨干教师本年度<input type="checkbox"/>参加/<input type="checkbox"/>不参加 校外各级各类法治培训，包括<input type="checkbox"/>国家级培训（请注明人次数：_____），<input type="checkbox"/>省部级培训（请注明人次数：_____），<input type="checkbox"/>其他培训（请注明培训类型及人次数：_____）。 ● 学校<input type="checkbox"/>已建立/<input type="checkbox"/>未建立 教职员工全员学法制度，本年度开展校内培训-----次。 ● 请描述教职员工接受普法教育的主要形式与主要成效。 <hr/> <hr/> <hr/>

6.3 学生 普法教育	<ul style="list-style-type: none"> ● 请描述学生接受普法教育的主要形式、次数与主要成效。 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
7. 其他	
7.1 学校 依法治校 工作获奖 情况	<ul style="list-style-type: none"> ● 请描述学校在本年度依法治校相关评比活动中获得的奖项，如法治教育精品项目、法治辩论赛、法治科研等奖励。 <hr/> <hr/> <hr/>
7.2 涉法 涉诉及纠 纷处理情 况	<ul style="list-style-type: none"> ● 请对本年度校内纠纷发生情况进行统计（相关纠纷指已经过校内或校外专门机构立案、建档的纠纷，勾选时以该纠纷最终解决的形式/阶段为准，并注明次数）：<input type="checkbox"/>协商、和解解决（ ），<input type="checkbox"/>申诉解决（ ），<input type="checkbox"/>诉讼解决（ ），<input type="checkbox"/>仲裁解决（ ），<input type="checkbox"/>调解解决（ ），<input type="checkbox"/>本年度尚未解决（ ）。其中如涉及诉讼、仲裁解决的纠错率/败诉率为（ ）。 ● 请分别描述上述纠纷的依法处理情况。 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
7.3. 学校依法治校的本年度特色做法、存在问题及下年度工作重点：	